**Informes 2018 | Proyectos I+D UNLP**

La Secretaría de Ciencia y Técnica informa que está abierta la convocatoria para la presentación de los Informes de Avance/Final 2017-2018

**DE LA PRESENTACIÓN DIGITAL**

La presentación digital se realizará **a través del MÓDULO INFORMES del Sistema SIGEVA-UNLP.**

Este sistema estará habilitado de acuerdo al siguiente cronograma:

* **Informes Reducidos: hasta el miércoles 14 de agosto de 2019.**
* **Informes Bienales: hasta el jueves 15 de agosto de 2019.**
* **Informes Finales: hasta el viernes 16 de agosto de 2019.**

**DE LA PRESENTACIÓN IMPRESA**

 ***La fecha límite de presentación de la documentación impresa en nuestra Unidad Académica es el día 20 de Agosto.***

**DEL PERIODO A INFORMAR Y CONTENIDO DE LOS INFORMES**
(las planillas dependerán del tipo de informe a presentar)

* **Inicio 2018 ó 2016 y NO finaliza en 2018 INFORME REDUCIDO**
**>** Formulario generado por el MODULO INFORMES del sistema SIGEVA-UNLP
* **Inicio 2017 y NO finaliza 2018 INFORME BIENAL**
**>** Formulario generado por el MODULO INFORMES del sistema SIGEVA-UNLP
**>**Informes individuales de Integrantes incluido el Director (Planilla Word)
* **Inicio en 2015 ó 2017 y finaliza el 31/12/2018 INFORME FINAL**
**>**Formulario generado por el MODULO INFORMES del sistema SIGEVA-UNLP
**>**Informes individuales de Integrantes incluido el Director (Planilla Word)
**>**Informe Final del Director desde el inicio del proyecto (Planilla Word)
* **Inicio 2019 NO INFORMA**

**DE  LA CONFECCIÓN DE LOS INFORMES EN EL SIGEVA**
Teniendo en cuenta que los proyectos de Investigación y Desarrollo han sido presentados a través del SIGEVA UNLP a partir del año 2015, los integrantes ya aparecen cargados automáticamente en el trámite del informe, por lo cual no deberán adherirse al mismo.

**DE LA FORMA DE PRESENTACIÓN
(**según corresponda al tipo de informe**)**

1. Formulario generado por el Sistema SIGEVA-UNLP Módulo INFORMES.
2. Planillas de informes individuales de integrantes incluido el Director,
3. Planilla de Informe Final del Director  – en caso de informes finales-

**DEL DIRECTOR**cada director deberá:

1. Descargar de la página web de la Secretaría de Ciencia y Técnica la Planilla de Informes Individuales de los Integrantes (incluido el Director), la Planilla de Informe Final del Director (en el caso de informes finales) y los Manuales del Director/Integrante (Módulo de Informe de Proyectos) para operar el sistema.
2. Informar únicamente la producción relacionada con el proyecto y no deberán presentar información duplicada (Ver ítem C del Instructivo General).
3. Enviar el formulario generado por el MÓDULO INFORMES del sistema SIGEVA UNLP (“enviar presentación”), incluyendo las planillas individuales de los integrantes (incluido el Director) y/o la planilla de informe final del director, según corresponda al tipo de informe.
4. Imprimir el formulario generado por el sistema y las planillas individuales de integrantes (incluido el director) y/o la planilla de informe final del director (“imprimir los formularios para presentar”).
5. Entregar las copias impresas debidamente firmadas en la Secretaría de Ciencia y Técnica de su Unidad Académica.
6. En el caso de los Informes Finales, el Director del proyecto debe completar su informe individual (Planilla de Informe Individual de los integrantes incluido el director) y el informe final del proyecto (Planilla de Informe Final del Director), en el cual deberá informar desde el inicio hasta la finalización del proyecto.

**DE LOS INTEGRANTES**Se considerará presentado el informe de cada integrante cuando

* Esté informado y evaluado por el Director en el formulario SIGEVA y haya presentado su informe individual (Informes Finales y Bienales).
* Esté informado y evaluado por el Director en el formulario SIGEVA (Informes Reducidos)
* En caso de no presentar el informe de acuerdo a lo indicado precedentemente se dará de baja el integrante.
* Los integrantes de proyectos que han tenido altas o bajas dentro del periodo de los presentes informes (2017-2018) deben presentar el informe correspondiente a los meses trabajados y el director debe evaluarlos.
* Los integrantes incorporados a partir del 1/1/2019 aparecen incluidos entre los miembros del equipo y no corresponde que informen (no deben ser evaluados por el director ni firmar el formulario SIGEVA).
* Los colaboradores no tienen obligación de informar.

**A TENER EN CUENTA**

* **La falta de presentación del Informe Avance/Final correspondiente tendrá los mismos efectos que un Informe «No Satisfactorio». La calificación de “No Satisfactorio” podrá implicar la baja del Proyecto.**

 **Las DESCARGAS se encuentran disponibles en la página web de la UNLP.**

INFORMES BIENALES

* [Instructivo General](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/INSTRUCTIVO_INFORMES_2018.doc)
* [Manual del Director](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Manual-Informes-Director.pdf)
* [Planilla de Informes Individuales de Integrantes](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Informe-de-los-integrantes-2017-2018.doc) (incluido el Director)

INFORMES FINALES

* [Instructivo General](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/INSTRUCTIVO_INFORMES_2018.doc)
* [Manual del Director](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Manual-Informes-Director.pdf)
* [Planilla de Informes Individuales de Integrantes](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Informe-de-los-integrantes-2017-2018.doc) (incluido el Director)
* [Planilla de Informe Final del Director](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Informe-del-director.doc)

INFORMES REDUCIDOS

* [Instructivo General](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/INSTRUCTIVO_INFORMES_2018.doc)
* [Manual del Director](http://secyt.presi.unlp.edu.ar/Wordpress/wp-content/uploads/2019/07/Manual-Informes-Director.pdf)