

# SOLICITUD DE INICIO DE CERTIFICACIÓN DE PROGRAMAS

## ¿CÓMO REALIZARLA?

- 1) Descargar la Planilla de la página de la FOLP <https://www.folp.unlp.edu.ar/>
- 2) Imprimirla, completarla de puño y letra y firmarla.
- 3) Escanearla en forma prolja y visible en formato PDF.  
*(Se puede realizar bajando una app en el celular. Ejemplo: Simple Scanner).*
- 4) Escanear el DNI ambas caras (*de la misma manera que el punto 3*).
- 5) Escanear el Título del Secundario frente y dorso (*de la misma manera que el punto 3*).
- 6) Realizar el pago mediante transferencia a la cuenta POR MEDIO DEL LINK DE PAGO que se encuentra en esta publicación (consulte valor)
- 7) Escanear el recibo emitido por la Tesorería de la Facultad (de la misma manera que en el punto 3).
- 8) Enviar la documentación (Planilla, DNI, Título Secundario, Recibo de Pago) al siguiente mail:  
**diregreso@folp.unlp.edu.ar** indicando en el Asunto:

**CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA \_ APELLIDO Y NOMBRE**

**NOTA:** La certificación de programas solicitada en carácter de Egresado, tendrá como requisito indispensable haber recibido su correspondiente Diploma de Odontólogo/a.

Secretaría de Asuntos  
Académicos



Facultad de  
**ODONTOLOGÍA**  
Hospital Odontológico Universitario



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE LA PLATA