



Memorando N° 31/21

Para información de:
Secretarios/as de Ciencia y Técnica

Producido por:
Lic. Adriana Dertiano
Secretaría de Ciencia y Técnica.

La Plata, 31 de marzo de 2021.-

OBJETO:

Informar a usted que está habilitado el sistema WEBPROYECTOS **hasta el día miércoles 5 de mayo del corriente** para realizar trámites de incorporación de integrantes y cambios de colaborador a integrante en proyectos de investigación, a partir del 1/1/2021. Para los trámites de bajas y cambios de dedicaciones horarias el sistema permanecerá habilitado en forma permanente, para realizar dichos movimientos en el año en curso.

Los trámites podrán realizarse en **todos los proyectos en ejecución**, incluídos los que se han iniciado el 1/1/2021, debido a que el proceso de acreditación ha finalizado. Por este motivo, se deja aclarado que **no habrá un nuevo período de incorporación de integrantes o cambios de colaborador a integrante durante el año 2021.**

Asimismo, a los efectos de la **elevación de dichos trámites a esta Secretaría**, en el marco de la emergencia sanitaria provocada por la pandemia de COVID19 se realizan las siguientes aclaraciones:

- No se recibirán planillas impresas en papel.
- Las planillas generadas por el sistema (versión digital) deberán ser remitidas a través de correo electrónico por las Secretarías de Ciencia y Técnica de cada Unidad Académica, **acompañadas del correspondiente listado de elevación**. No se recibirán planillas directamente de los Directores de los proyectos.
- Las planillas deberán contar con la firma escaneada de los interesados.
- La versión digital de la documentación correspondiente a los presentes trámites deberá ser remitida a la dirección de correo electrónica **proyectos.secyt@presi.unlp.edu.ar**, una vez cerrado el sistema y preferentemente en un único envío, **hasta día el miércoles 12 de mayo del corriente**.
- Los casos de bajas o cambios de dedicaciones horarias necesarios para realizar el alta de un integrante en otro proyecto se recibirán antes del cierre del sistema, para poder concluir el trámite y dar la posibilidad de realizar la incorporación a través del sistema Webproyectos dentro del plazo establecido.

Los trámites sólo se harán efectivos si el Director lo realiza vía web y la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad eleva a esta Secretaria la versión digital de la planilla, con las firmas escaneadas correspondientes. No se aceptarán planillas manuales ni planillas con la leyenda "vista preliminar".

El CV que debe adjuntarse a través del sistema debe ser en formato SIGEVA UNLP. Los becarios deberán adjuntar la resolución de designación de su beca. En el caso que no sea becario y sea tesista, deberá adjuntar constancia que está cursando la maestría/doctorado. Es de suma importancia en los trámites de alta integrante/colaborador que el investigador interesado ingrese al sistema SIGEVA UNLP, y complete los ítems "Lugar de Trabajo" y "Otros antecedentes-Curriculum Vitae", en este último caso deberá adjuntar un archivo correspondiente al CV (puede ser el mismo que genera el sistema SIGEVA).

PROCEDIMIENTO RESUMEN:

- El sistema **WEBPROYECTOS** para bajas de integrantes y cambios de dedicaciones horarias en proyectos en ejecución permanecerá habilitado durante todo el año (aceptará bajas durante el año en curso).
- El sistema **WEBPROYECTOS** para incorporaciones de integrantes y cambios de colaborador a integrante en proyectos en ejecución estará habilitado hasta el día 5 de mayo de 2021.
- Finalizada la carga, cada Director deberá remitir la versión digital de la planilla que genera el sistema a su Unidad Académica, con las correspondientes firmas escaneadas (deben constar las firmas del Director y de los integrantes involucrados).
- Las Unidades Académicas deberán elevar la documentación en versión digital, correspondiente a incorporaciones y cambios, a la dirección de correo electrónico proyectos.secyt@presi.unlp.edu.ar hasta el día 12 de mayo de 2021. La documentación digital correspondiente a las bajas y cambios de dedicaciones horarias podrán elevarse durante todo el año.

Quedando a su disposición para toda consulta, saludo a usted muy atentamente.

Lic. ADRIANA M. DERTIANO

Prosecretaría de Gestión en Ciencia y Técnica
Universidad Nacional de La Plata