SOLICITUD DE INICIO DE CERTIFICACIÓN DE PROGRAMAS

¿CÓMO REALIZARLA?

1) Descargar la Planilla de la página de la FOLP **https://www.folp.unlp.edu.ar/**

2) Imprimirla, completarla de puño y letra y firmarla.

3) Escanearla en forma prolija y visible en formato PDF.

(Se puede realizar bajando una app en el celular. Ejemplo: Simple Scanner).

4) Escanear el DNI ambas caras *(de la misma manera que el punto 3).*

5) Escanear el Título del Secundario frente y dorso *(de la misma manera que el punto 3).*

6) Realizar el pago de $ 5.000 mediante transferencia a la cuenta:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
FACULTAD DE ODONTOLOGIA
CUIT: 30-54666670-7
CBU: 0110030320000161902971
Cta. Cte.: 0016190297

Una vez realizada la misma, enviar el comprobante al siguiente mail:

tesorería@folp.unlp.edu.ar

7) Escanear el recibo emitido por la Tesorería de la Facultad (de la misma manera que en el punto 3).

8) Enviar la documentación (Planilla, DNI, Título Secundario, Recibo de Pago) al siguiente mail:

diregreso@folp.unlp.edu.ar indicando en el Asunto:

CERTIFICACIÓN DE PROGRAMA _ APELLIDO Y NOMBRE

NOTA: La certificación de programas solicitada en carácter de Egresado, tendrá como requisito indispensable haber recibido su correspondiente Diploma de Odontólogo/a.