

Universidad Nacional de la Plata
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
Calle 50 e 1 y 115
Denominación de UOC: 118
Tel: 221-423-6775 / 221-15-5373417
Mail: compras@folp.unlp.edu.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Facultad de Odontología UNLP
LICITACION PUBLICA DE ETAPA UNICA NACIONAL N° 3/2021
EXPEDIENTE: 2500-3050/2021

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) TOMOGRAFO y dos (2) RADIOVISOGRAFOS.

RETIRO DE PLIEGOS

PLAZOS: desde el 26/7/2021 al 20/8/2021
Por las siguientes paginas:
<https://comprar.gob.ar/> <https://www.folp.unlp.edu.ar/pliego>

CONSULTAS DEL PLIEGO

Solo por correo electrónico, a la siguiente dirección: compras@folp.unlp.edu.ar
HASTA EL 25/8/2021, respondidas el 26/8/2021

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Facultad de Odontología de la UNLP
Por calle 50 e 1 y 115 sin N°
La Plata Pcia. De Buenos Aires

Los siguientes días: Viernes 6/8/2021, jueves 12/8/2021, miércoles 18/8/2021, jueves 26/8/2021 en el horario de 9:00 a 11:30 hs. Teniendo en cuenta la situación de pandemia y las prevenciones a llevar adelante, se solicita tener a bien comunicarse al celular 221-15-5373417 al momento de presentar la oferta para una mejor organización. Las ofertas también podrán ser presentadas como última opción, el día lunes 30/8/2021 desde las 8:00 hasta las 9:30 horas.

APERTURA DE LAS OFERTAS

Facultad de Odontología de la UNLP
50 e 1 y 115 sin N°
La Plata Pcia. De Buenos Aires
Lunes 30/8/2021, 10:00 HS.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º La presente **LICITACIÓN PÚBLICA N° 3** en la Facultad de Odontología de la UNLP. Tiene por objeto la compra, colocación, puesta en funcionamiento y Demostración de su utilización para los usuarios responsables a designar, de UN (1) Equipo de rayos X Tomógrafo dental con tecnología digital directo, para prestación médica adulto y pediátrico y DOS (2) Radiovisiografos dentales con tecnología digital directo, para prestación médica adulto con las siguientes características técnicas:

RENGLON 1: Compra, colocación, puesta en funcionamiento y Demostración de su utilización para los usuarios responsables a designar de UN (1) Equipo de rayos X Tomógrafo dental:

Deberá contar con panel de control que permita la visualización de la técnica seleccionada, y un comando a distancia del RX, estación de trabajo para la adquisición, procesamiento y visualización de imágenes medicas dentales.

Deberá ser accesible para el uso desde una silla de ruedas.

Deberá tener brazo cefalométrico con su respectivo sensor al igual que generar panorámicas sin necesidad de intercambiar sensor.

Deberá poder funcionar con una impresora radiográfica seca.

El equipo de rayos X Tomógrafo deberá tener un generador de alta frecuencia controlado por microprocesador.

Deberá contar con elSoftware SIDEXIS 4 o compatible, con licencias de visualización ilimitadas conectadas al servidor.

Adquirir volúmenes flexibles de 8 cm x 8 cm o de 11 cm x 10 cm. Para los casos de endodoncia o de implantes individuales, volumen de 5 cm x 5,5 cm.

Deberá contar con los siguientes programas Panorámicos:

Panorámico adulto, panorámico niño, dentición Lateral Izquierda, dentición Lateral, derecha, dentición Anterior, ATM en oclusión normal y completamente abierta, visión Frontal del seno maxilar, modalidad Panorámica, canal de enfoque ajustable, posicionamiento (ajuste mínimo según plano Frankfurt y plano medio sagital).

Modos de exposición mínimos, forma de la mandíbula: cuadrada, en “U”o en “V”, tamaño de la mandíbula:

grande, mediano o pequeño, inclinación de los incisivos: estándar, hacia adentro, exámenes radiológicos

mínimos: Panorámica, Panorámica segmentada, senos maxilares, lateral ATM x 2 vistas y lateral ATM x 4 vistas, estación de Trabajo. El equipo deberá poseer licencias DICOM Print, Send/Storage.

Se deberá incluir junto con el equipo:

* Una (1) impresora radiográfica seca, de mesa, para placas de celuloide, deberá imprimir en formato DICOM, con 4 formatos de impresión, (8” x 10”, 10” x 12”, 11” x 14” y 14” x 17”) . Con 2 charolas.

* Dos (2) PC con Procesador I5 O I7, con una memoria RAM de 8GB, un disco duro de almacenamiento de 1Tb, monitor plano de 19” y 1,3 Mpíxeles, teclado y Mouse. Con CD/DVD y deberá exportar/importar imágenes medicas en formatos DICOM Y JPG. Deberá tener una capacidad de almacenamiento de 1.000 imágenes médicas. Con un software dedicado para la aplicación de imágenes dentales, con todas las herramientas necesarias.

* Una (1) UPS de soporte de energía acorde al consumo del equipo.

RENGLON 2: compra, instalación, puesta en funcionamiento y Demostración de su utilización para los usuarios responsables a designar, de DOS (2) Radiovisiografos dentales:

Deberá tener un diseño, capaz de adaptarse fácilmente a la anatomía de la cavidad oral. Ser de fácil instalación, manejo y transporte. Deberá obtener imágenes digitales de alta definición en pocos segundos; con una resolución teórica aproximada de 33 lp/mm. Deberá tener que contar con un software para administrar imágenes Sidexis 4 en un CD / DVD ROM con sus llaves de acceso. Contar con conexión a la computadora USB directo, conexión directa del sensor intraoral a la PC con un cable USB de 2 metros como mínimo, (deberá ser intercambiable fácilmente).

La provisión de los equipos solicitados deberá incluir:

Traslado de los equipos a la Facultad, todos los materiales y mano de obra necesarios para el montaje y conexión, como así también todo tipo de maquinaria o grúas necesarias para el montaje de los equipos solicitados en el lugar designado por la Facultad.

- Manuales de los equipos

- Puesta en funcionamiento y calibración de los equipos

- Capacitación al personal que utilizara los equipos, sobre el manejo y mantenimiento de los mismos.

GARANTÍA: Los oferentes deberán acreditar una garantía de cómo mínimo 24 meses por todos los equipos cotizados. Y 60 meses por los sensores del tomógrafo. La garantía deberá cubrir cualquier tipo de falla o desperfecto que sufran los mismos, contados a partir de la fecha de puesta en funcionamiento y por el tiempo que

La garantía, en ese periodo, se deberá garantizar la provisión de las reparaciones y/o repuestos dentro de las 96 horas de comunicado el desperfecto. Caso contrario, se deberá proveer e instalar un equipo de similares características por el tiempo que demore la reparación del equipo adquirido.

Para cumplir con lo solicitado se deberá realizar la visita de obra a la Facultad el día 5/8/2021 o el día 18/8/2021 o el día 24/8/2021. Cualquiera de las dos opciones a las 10:00 hs. Se solicita comunicarse previamente al tel: 221-15-5373417

Artículo 2° PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La oferta deberá presentarse en sobre único, perfectamente cerrado, consignándose en su cubierta los datos de la licitación a la que corresponde –tipo, número, día y hora del acto de apertura. Para una mejor organización de la entrega de ofertas, teniendo en cuenta la situación de pandemia en la cual nos encontramos y el actual distanciamiento social y obligatorio que rige en nuestra Provincia, se le solicita al Sr. Oferente comunicarse al tel: 221-15-5373414 para organizar la entrega de la oferta de manera correcta.

La oferta deberá ser redactada en idioma castellano y firmada en todas sus fojas por el oferente, su representante legal o apoderado, **en cualquier caso deberá acompañarse la documentación que acredite la calidad invocada.**

Los oferentes no tendrán opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que **NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LOS PLIEGOS CON LA OFERTA.** El oferente que descargue el presente Pliego a través del sitio web de la FOLP o COMPR.AR, deberá enviar al momento del retiro, Constancia de Retiro de Pliego - Anexo II del presente -, mediante correo electrónico a compras@folp.unlp.edu.ar. No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado un ejemplar del pliego del Portal de COMPRAR o de la web de la FOLP no obstante, quienes no los hubiesen retirado, o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas. -Las ofertas presentadas fuera del término fijado para su recepción, serán rechazadas sin más trámite, aun cuando el acto de apertura no se hubiera iniciado

Artículo 3° OFERTA ECONÓMICA: La oferta deberá especificar el precio unitario y cierto, IVA incluido de cada renglón, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado este último en letras y números.

FORMATO DE COTIZACION:

RENGLON 1: Detalle de todo el equipamiento solicitado.

Total del renglón \$ 1

RENGLON 2: Detalle del equipo solicitado.

Monto Unitario del renglón \$ 1

Monto Total del renglón \$ 2

MONTO TOTAL DE LA OFERTA: Pesos Tres (\$3)

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNLP, **por todo concepto.**

NO SE ACEPTAN LAS OFERTAS QUE CONDICIONEN LA CANTIDAD SOLICITADA EN CADA RENGLON.

La propuesta económica debe ser formulada en PESOS ARGENTINOS, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda distinta.

La oferta económica se presentará por duplicado, en original y una copia, cosignándose cual es cada una de ellas.

Artículo 4° DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE: Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA,** (a favor de la Universidad Nacional de La Plata) del cinco por ciento (5%) del valor total de la misma, y constituida por:
 - I. Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata;
 - II. Aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1584 inciso d) del Código Civil y comercial, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;

- III. Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros **aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación**, extendidas a favor de la UNLP;
2. DECLARACIÓN DE:
- I. Domicilio postal legal
 - II. **Constitución de dirección de Correo Electrónico; al cual serán enviadas y serán validas todas las notificaciones referidas a esta Licitación.**
3. DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD INVOCADA POR EL FIRMANTE DE LA OFERTA.
4. FOLLETERÍA O CATALOGOS
5. CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

Artículo 5° VERIFICACIÓN DE CALIDADES

Dentro de los dos (2) días hábiles administrativos la Unidad Operativa de Contrataciones verificará que el oferente cumpla con las siguientes calidades, el oferente podrá presentar copia de los certificados que la acrediten.

1. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.
2. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL COMPRAR
3. REPSAL: se constatará en la instancia de apertura de ofertas, en la de evaluación de las ofertas y en la adjudicación que el oferente no registre sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales. En caso de registrar sanciones será causal de DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLE DE LA OFERTA.
4. La Facultad realizará las consultas previstas en la Resolución General 4164-E de la AFIP con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales de los oferentes.

ARTICULO 6°: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA QUE RESULTE CONTRATADA

El que como resultado de la presente contratación resultare contratado tiene obligación de:

- A. Integrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato, (a favor de la Universidad Nacional de La Plata) del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, a presentar dentro de los CINCO (5) DÍAS de recibida la orden de compra, constituida por:
 - Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata.
 - Aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1584 inciso d) del Código Civil y comercial, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;
 - Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros **aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación**, extendidas a favor de la UNLP.

Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- B. Deberán encontrarse incorporados al régimen de facturación electrónica según el régimen vigente dispuesto por la AFIP.
- C. Responsabilizarse de cualquier tipo de daño surgido durante la instalación de los equipos, como así también de la limpieza y el orden de los lugares donde se realizaran los trabajos.
- D. Presentar ante las autoridades de la Facultad, con una anticipación mínima de 5 días hábiles al comienzo de los trabajos, un listado con la nomina del personal afectado a la colocación de los equipos. El adjudicatario será responsable de la conducta de su personal dentro de la Facultad, de la relación laboral y/o legal que los vincule, del cumplimiento de los requisitos de seguridad e higiene, sanitarios, presentación, vestimenta adecuada.
- E. Presentar una póliza de seguro de ART de todos los empleados, (la cobertura de la misma, deberá abarcar la actividad del personal en una institución hospitalaria), con la nomina del personal afectado a los trabajos. La que deberá mantener vigente y con los pagos al día durante la duración de los trabajos.
- F. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:
 - I) BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
 - II) BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
 - III) BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
 - IV) CITIBANK NA
 - V) BBVA BANCO FRANCES SA;
 - VI) BANCO SUPERVIELLE SA;

VII) BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
 VIII) BANCO PATAGONIA SA;
 IX) BANCO HIPOTECARIO SA;
 X) BANCO SAN JUAN SA;
 XI) BANCO DEL TUCUMÁN SA;
 XII) BANCO SANTANDER RÍO SA;
 XIII) BANCO DEL CHUBUT SA;
 XIV) BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
 XV) HSBC BANK ARGENTINA SA;
 XVI) BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
 XVII) BANCO DE VALORES SA;
 XVIII) BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
 XIX) BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
 XX) BANCO MACRO SA;
 XXI) NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
 XXII) NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
 XXIII) NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
 XXIV) INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

Artículo 7° MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán **mantener** las ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles Universitarios contando a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

Artículo 8° CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS: La adjudicación recaerá sobre la oferta que se ajuste a lo solicitado, ofrezca el precio más económico **y/o** resulte más conveniente para la satisfacción de los intereses de la Facultad, producto de una evaluación integral de todas las características de la oferta. Se deja constancia que la adjudicación se efectuara por renglón, entendiéndose que en el renglón 1 se incluyen todos los ítem solicitados en el.

Artículo 9° APERTURA: La apertura de las propuestas de los oferentes se realizará el **día 30 de agosto de 2021** a las **10:00 hs.** En la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de La Plata. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente. Teniendo en cuenta las cuestiones relativas a los protocolos COVID se solicita al los Srs. Oferentes, la utilización de barbijo, la asistencia de máximo una persona por firma y mantener la distancia correspondiente.

Artículo 10° RECEPCIÓN DE LOS BIENES

La Facultad tendrá derecho a inspeccionar y probar los bienes recibidos en carácter provisional a fin de comprobar si cumple o no con las especificaciones establecidas en la orden de compra o contrato, a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento del equipamiento, contando a tal fin un lapso de DIEZ (10) DÍAS para realizar dicha tarea.

Si los equipos inspeccionados o probados no se ajustaran a las especificaciones, la Facultad no conformará la recepción definitiva.

Una vez que el equipamiento se encuentre entregado, verificado y en funcionamiento, comenzará el periodo de vigencia de la garantía y el cómputo de los días determinados para el pago.

Artículo 11° FORMA DE PAGO: Se efectuara en PESOS ARGENTINOS. Mediante transferencia bancaria, dentro de los treinta (30) días de presentación de factura, remitos y cumplido lo establecido en el artículo 10° del presente pliego. La documentación deberá estar conformada por la persona designada por la facultad, certificando el cumplimiento de todas las obligaciones de la contratación.

Artículo 12° LUGAR DE ENTREGA: Facultad de Odontología de la UNLP, Avenida 50 entre 1 y 115 - La Plata - Prov. de Buenos Aires - Tel. 221-15-5373417. **Queda a cargo de la empresa que resulte contratada, el traslado hasta la Facultad, la descarga y acarreo de los equipos hasta el lugar indicado, como también su instalación y puesta en funcionamiento.**

Artículo 13° PLAZO DE ENTREGA: Máximo de ciento veinte (120) DÍAS CORRIDOS, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra. **La empresa deberá comunicar con 15 días hábiles de anticipación la fecha exacta de entrega.**

Artículo 14° JURISDICCIÓN: En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

Artículo 15° Se acompaña al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, formando parte del mismo; el Anexo I de Cláusulas Generales, Anexo II y el pliego de bases y condiciones generales.

Artículo 16° CATEGORIZACIÓN DE LA UNLP FRENTE A LOS IMPUESTOS: La Universidad Nacional de La Plata, se encuentra inscripto en la AFIP bajo el CUIT 30-54666670-7, siendo considerada su condición como Responsable Exento.

La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, Ganancias y aportes del Sistema Único de la Seguridad Social.

ANEXO I CLÁUSULAS GENERALES.

Cláusula 1 NORMATIVA APLICABLE: El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decretos1023/01 y sus modificatorias, resoluciones 1053/16 y 1278/21 de la U.N.L.P.

Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Resolución N° 1053 del Sr Presidente de la UNLP;
- B. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- C. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- D. La oferta;
- E. Las muestras que se hubieran acompañado;
- F. La adjudicación;
- G. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

Cláusula 2 VISTA: Los oferentes podrán tomar vista del expediente por un lapso de DOS (2) días, a partir del día hábil siguiente de producida la apertura. El oferente autorizado deberá exhibir en forma fehaciente dicha autorización.

Cláusula 3 EVALUACIÓN DE OFERTAS: Concluida la fecha de toma de vista del expediente, intervendrá la Comisión Evaluadora de Ofertas, que emitirá un dictamen de carácter no vinculante y lo comunicara por mail-.

Cláusula 5 CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:

- a) Las ofertas que no sean redactadas en idioma nacional;
- b) Que no estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran;
- c) Que estuvieran escritas con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros;
- d) Que careciera de la garantía exigida, o la misma fuera insuficiente en mas de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto;
- e) Que fuera formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación al momento de la apertura, en la etapa de evaluación o en la adjudicación;
- f) Que no estuvieran incorporadas al Sistema de Información de Proveedores –COMPR.AR- durante el periodo de evaluación o a la fecha de adjudicación;
- g) Que fuera formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Publica Nacional al momento de la apertura, en la etapa de evaluación o en la adjudicación;
- h) Que contuviera condicionamientos o cláusulas en contraposición con las normas que rige la contratación.;
- i) Que impidiera la exacta comparación con las demás ofertas;
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales; si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio;
- k) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 86 del Decreto 893/2012;
- l) Si transgrediese la prohibición prescripta en el Artículo 67 del Decreto 893/2012;
- m) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cláusula 6 CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES: la Unidad Operativa de Contrataciones o la Comisión Evaluadora de Ofertas, se encuentra facultada para intimar al oferente dentro del termino de CINCO (5) días a subsanar los siguientes errores u omisiones:

- A) Constatación de datos o información;
- B) Si la oferta estuviera firmada en parte de sus fojas;
- C) Si la Garantía de Mantenimiento de la Oferta fuera insuficiente en el importe de la misma no mayor al DIEZ POR CIENTO (10%);
- D) Si no acompañare la documentación exigida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se intimara a subsanarla, si no lo hiciera o los requisitos exigibles no estuvieran vigentes se desestimara la oferta;

Desde el momento en que la Comisión intime a los oferentes a subsanar errores u omisiones hasta el vencimiento del plazo previsto para subsanarlos, se suspenderá el plazo que la Comisión Evaluadora de Ofertas tiene para expedirse.

Cláusula 7 NOTIFICACIÓN: El Dictamen de Evaluación será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarado por el oferente.

Cláusula 8 IMPUGNACIONES: Los interesados podrán interponer impugnaciones dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS de notificado, durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista.

Cláusula 9 ADJUDICACIÓN: La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Cláusula 10 ORDEN DE COMPRA: El perfeccionamiento del contrato se producirá mediante la notificación de la orden de compra, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Cláusula 11 ENTREGA. GASTOS: El adjudicatario tendrá a su cargo los gastos de flete, acarreo, descarga y estiba en el depósito y/o lugar destino de los elementos adquiridos.

Cláusula 12 PENALIDADES Y SANCIONES: los oferentes podrán ser pasibles a las siguientes penalidades y sanciones:

A. Pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta:

- 1- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
- 2- Errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por la UNLP, antes del perfeccionamiento del contrato.

B. Pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato:

- i. Incumplimiento contractual;
- ii. En caso de no integrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se rescindirá el mismo y deberá abonar el importe equivalente al valor de la mencionada garantía.
- iii. Cesión del contrato sin autorización de la UNLP.

C. Multa por mora:

- i. Se aplicará una multa del 0,5% del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

D. Rescisión por culpa del adjudicatario

- i. Incumplimiento contractual
- ii. Desistimiento del contrato en forma expresa antes del vencimiento del plazo fijado.
- iii. Vencido el plazo del cumplimiento original o de sus prorrogas.
- iv. Vencido el plazo de intimaciones de la UNLP.

Se ejecutará la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma total o parcial, afectándose en este último caso la parte no cumplida.

En los casos que exista la posibilidad de adjudicar el contrato, al oferente que siga en orden de mérito, los daños y perjuicios en principio serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

Artículo 1° CÓMPUTO DE PLAZOS: Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

Artículo 2° NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válida e indistintamente por cualquiera de los medios indicados en el artículo 56 del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.

Cuando se notificara por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.

Si se notificara por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva, se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.

En los casos en que la notificación se curse por cédula, por carta documento o por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente, las constancias que tales medios generen para el emisor, certificadas por el titular de la unidad operativa de contrataciones.

Artículo 3° CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL: Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de domicilio especial en cualquier territorio nacional o extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. En el caso en que no se constituyera un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio constituido el declarado bajo el título "Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Oficina Nacional de Contrataciones" en la base de datos que administra ese órgano rector.

Artículo 4° FAX Y CORREO ELECTRÓNICO: Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de un número de fax y una dirección de correo electrónico para el procedimiento de selección de que se trate.

Artículo 5° VISTA DE LOS ORIGINALES DE LAS OFERTAS: Durante el acto de apertura, cualquiera de los presentes podrá requerir la vista de los precios cotizados en las ofertas presentadas.

La vista del resto de los originales de las ofertas se llevará a cabo por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, de conformidad con el artículo 76° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP. El titular de la unidad operativa de contrataciones deberá, de oficio o a pedido de parte, ampliar dicho plazo cuando el volumen o la complejidad de la contratación lo ameriten.

Artículo 6° PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria.

Como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo.

La comprobación de que una oferta presentada en término y con las formalidades en este Pliego Único y en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado no estuvo disponible para ser

abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

Artículo 7° INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA: La posibilidad de modificar la oferta recluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término.

Artículo 8° PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo diferente, pudiendo ser mayor o menor al indicado en el presente artículo. El plazo de mantenimiento de la oferta deberá ser razonable a los fines de evitar consecuencias disvaliosas o inconvenientes.

El plazo de mantenimiento de oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el correspondiente pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y así sucesivamente, salvo que el respectivo oferente, manifestare en forma expresa, su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por períodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos.

Artículo 9° COTIZACIÓN: Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o se hubiere establecido la cotización por grupo de renglones deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado o el grupo de renglones respectivamente.

Cuando de conformidad con el artículo 70° inciso g) punto 2 y artículo 197°-, del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad realicen cotizaciones en los porcentajes fijos que se establezcan en los pliegos de bases y condiciones, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la oferta pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arrojará una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las ofertas deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Artículo 10 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes deberán acompañar:

- 1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, en los casos en que corresponda.
- 2.- Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.
- 3.- La restante información y documentación requerida en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Artículo 11 OFERENTES EXTRANJEROS: Junto con la oferta y formando parte de la misma:

- a) Todos los oferentes extranjeros deberán presentar la documentación referenciada en el artículo 10 inciso a) del presente.
- b) Las personas físicas no residentes en el país deberán presentar:
 1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.
 2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.
- c) Las personas jurídicas que tengan la sede principal de sus negocios en el extranjero y no tengan sucursal debidamente registrada en el país deberán presentar:
 1. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.
 2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.
 3. Nota, con carácter de declaración jurada, conteniendo la enumeración de las normas que regulan la constitución, funcionamiento, eventual disolución de las mismas y la representación legal.
 4. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.
- d) La documentación mencionada precedentemente, deberá ser acompañada de la pertinente legalización efectuada conforme se indica:
 1. De tratarse de actos que no fueron celebrados en países signatarios de la Convención de La Haya la legalización deberá ser practicada por autoridad consular argentina.
 2. Cuando se trate de actos celebrados en países signatarios de la Convención mencionada en el punto anterior la documentación deberá contar con la pertinente "apostilla" que dispone el primer párrafo del artículo 3° del referido tratado, en tanto se tratare de:

Documentos emitidos por una autoridad o un funcionario perteneciente a un tribunal del Estado signatario, inclusive los extendidos por un fiscal de justicia, un secretario o un oficial de justicia.

Documentos administrativos.

Actas notariales.

Certificaciones oficiales en documentos firmados por personas privadas (tal como la certificación del registro de un documento o de una fecha determinada) y la autenticación de firmas en documentos de carácter privado.

Cuando se trate de documentos no comprendidos en los puntos 2.1. al 2.4. del presente inciso d), deberán aplicarse las disposiciones del punto 1.
3. La traducción certificada por traductor público nacional matriculado en la República Argentina —la que deberá comprender inclusive, el texto de la apostilla mencionada precedentemente—, cuando la documentación aportada esté redactada en idioma extranjero.

Artículo 12 CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR: No podrá desestimarse una oferta cuando el oferente hubiere solicitado antes de la presentación de la oferta, a la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, la emisión del certificado fiscal para contratar y durante el procedimiento de selección, desde el acto de apertura hasta el perfeccionamiento del contrato, ésta no lo emita o no comunique su denegatoria.

Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de notificada la misma.

Artículo 13 VISITAS: Cuando en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se estipulara la obligación de efectuar visitas, la jurisdicción o entidad contratante deberá justificar los motivos por los cuales las mismas resultan necesarias. En todos los casos, las visitas podrán realizarse en los días hábiles que tengan lugar durante el plazo de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas, según el tipo de procedimiento, en los horarios establecidos en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, en los que también se podrá habilitar días inhábiles para su realización.

Artículo 14 ERRORES DE COTIZACIÓN: En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento.

Artículo 15 MEJORA DE PRECIO: Además de las situaciones en que expresamente se permite la mejora de precios, el organismo contratante podrá solicitar al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito una mejora de precios.

Si el oferente no mejorara el precio de su oferta igualmente podrá ser adjudicado si su oferta se entiende conveniente.

Artículo 16 GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN: La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación: la garantía de impugnación será exigible, únicamente, cuando se encuentre prevista en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y el interesado u oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones en un año calendario contra dictámenes de evaluación emitidos en el ámbito de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.

El importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación e impugnación al dictamen de preselección serán establecidas en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o bases del llamado.

Artículo 17 ADJUDICACIÓN: La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

Artículo 18 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O LAS BASES DEL LLAMADO: Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

1. Nombre de la jurisdicción o entidad contratante.
2. Denominación de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.
3. Identificación del expediente administrativo por el que tramita el procedimiento de selección.
4. Costo del pliego, cuando corresponda.
5. Domicilio, correo electrónico institucional, y número de fax en los que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes realicen en ellos.
6. Tipo, número y ejercicio, clase o causal y modalidad del procedimiento de selección.
7. Rubro y objeto del procedimiento.
8. Plazo de duración del contrato, cuando corresponda.
9. Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
10. Lugar, plazo y horario en que las muestras patrón podrán ser examinadas por los interesados, en caso de corresponder.
11. Lugar, plazo y horario para presentar muestras en caso de corresponder.
12. Lugar y horario para realizar visitas en caso de corresponder.
13. Moneda de cotización.
14. Forma y moneda de cotización de los seguros y fletes en las cotizaciones en condición C.I.F.
15. Si se admitirán ofertas alternativas y/o variantes, conforme los términos del artículo 198° -, del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.
16. El porcentaje fijo en el que las micro, pequeñas y medianas empresas podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.

17. El porcentaje fijo en el que los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) o bien indicar que no existe tal posibilidad.
18. Cantidad de copias que los oferentes deberán presentar de las fojas de su oferta en donde consten los precios cotizados.
19. Cuando existan razones fundadas, elegir la forma de garantía.
20. Cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, establecer el monto fijo para constituir las garantías de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento del contrato y de impugnación.
21. Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución, en caso de corresponder.
22. Si se exigirá garantía de impugnación al dictamen de evaluación y establecer los montos fijos para su constitución.
23. Plazo de mantenimiento de la oferta y de su prórroga.
24. Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
25. Plazo o fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios. Para ello, el organismo contratante deberá considerar la normativa impositiva, aduanera o cualquier otra disposición que pudiera incidir en dichos plazos.
26. Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
27. Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
28. Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva,
29. Forma, plazo, lugar y horario de presentación de las facturas.
30. Forma de pago.
31. Plazo de pago si se fijara uno distinto al previsto en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
32. Fijar la jurisdicción de los tribunales competentes en caso de conflicto.

Artículo 20 ANEXOS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O A LAS BASES DEL

LLAMADO: Cuando una norma establezca la obligación de entregar copia de la misma junto con los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado, se tendrá por cumplida dicha obligación cuando en los mismos se consigne la dirección del sitio de internet en donde puede ser consultada.

Junto con el pliego de bases y condiciones particulares o la base del llamado se deberá entregar el anuncio de la convocatoria o la invitación con los requisitos indicados en el artículo 57° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.

Área Compras
Dirección Económico Financiera
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
Hospital Odontológico Universitario



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA**

ANEXO II

RETIRO PLIEGO LICITACION PÚBLICA DE ETAPA UNICA NACIONAL Nº 3/2021

La Plata, de de

REFERENCIA: LICITACION PUBLICA DE ETAPA UNICA NACIONAL Nº 3/2021

EXPEDIENTE: 2500-3050/2121

EN EL DÍA DE LA FECHA EL REPRESENTANTE DE LA FIRMA..... RETIRA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACION PUBLICA DE ETAPA UNICA NACIONAL Nº 3/2021, DESTINADA A LA PROVISION, MONTAJE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN (1) TOMOGRAFO y DOS (2) RADIOVISOGRAFOS, CUYA APERTURA DE OFERTAS ESTA PREVISTA PARA EL DÍA 30/8/2021 A LAS 10:00 HS

FIRMA:

ACLARACIÓN:

CUIT:

DOMICILIO:

E-MAIL: TEL